

Emploi en alternance

Assistant(e) chef de projet communication

Notre agence assure la visibilité des entreprises et l'image des collectivités locales depuis plus de 30 ans. Dans le cadre de notre développement nous recherchons un(e) **assistant(e) chef de projet communication**.

Rattaché(e) aux chefs de projets séniors vous assurez le suivi des dossiers et plans de communications élaborés pour les clients. A fortes dominantes digitales vos actions seront opérationnelles et agiront directement sur le résultat de nos clients et notre propre trace numérique.

Vos principales missions sont les suivantes : vous assistez les chefs de projets séniors en respectant les délais et la qualité des livrables, vous anticipez et apportez des solutions, tout en vous référant aux bons interlocuteurs, en interne comme en externe. Vous assurez un reporting régulier à vos supérieurs ainsi qu'au(x) client(s). Vous dialoguez et échangez avec les partenaires sur l'ensemble des projets. Vous réalisez des plannings inhérents au suivi de production et gérez leur mise à jour. Vous animez les communautés fédérées autour des marques de l'agence et celles de nos clients. Vous répondez quotidiennement aux challenges proposés par nos clients. Vous concevez et rédigez des textes à usages print ou Web.

De formation en Information et Communication (Master 1 ou Master 2), vous finalisez actuellement votre cycle d'étude.

Reconnu(e) pour votre relationnel, votre rigueur, votre efficacité et votre sens du travail en équipe, vous avez démontré une capacité à travailler avec des interlocuteurs très différents lors de vos expériences extra-scolaires et lors de vos stages d'études.

Vous avez une bonne connaissance des projets de communication usuels (PAO notamment) et des technologies web sur des thématiques variées.